

Fondul ONG în România

Componenta 2 – JUSTIȚIE SOCIALĂ Subcomponenta 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice

Ghidul Solicitanților

Apel pentru Cereri de finanțare
Runda 2

Lansarea Apelului pentru Cereri de finanțare: **18 august 2014**

Termenul limită pentru transmiterea Cererilor de finanțare: **17 octombrie 2014, ora 16:00**

Cuprins

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA..... | 3 |
| 1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE | 3 |
| 1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE | 3 |
| 1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE | 5 |
| 1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE | 5 |
| 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA JUSTIȚIE SOCIALĂ..... | 7 |
| 2.1. CONTEXT..... | 7 |
| 2.2. OBIECTIVELE COMPONENTEI | 7 |
| 2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI..... | 8 |
| 2.4. ALOCARE FINANCIARĂ..... | 8 |
| 3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR | 10 |
| 3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI..... | 10 |
| 3.1.1. Solicitanți eligibili | 10 |
| 3.1.2. Solicitanți neeligibili | 10 |
| 3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR..... | 11 |
| 4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE | 13 |
| 4.1 PROIECTE ELIGIBILE | 13 |
| 4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE | 14 |
| 4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ..... | 16 |
| 4.4 PROMOVARE ȘI VIZIBILITATE | 16 |
| 4.5 COSTURI ELIGIBILE..... | 17 |
| 4.5.1 Costuri eligibile..... | 17 |
| 4.5.2 Cheltuieli directe | 18 |
| 4.5.3 Cheltuieli neprevăzute | 19 |
| 4.5.4 Costuri indirecte..... | 19 |
| 4.6 COSTURI NEELIGIBILE | 20 |
| 5. PREGĂTIREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE..... | 21 |
| 5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE..... | 21 |
| 5.2. TERMEN DE DEPUNERE | 23 |
| 5.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE..... | 23 |
| 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE..... | 24 |
| 6.1. ÎNREGISTRAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE | 24 |
| 6.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII | 24 |
| 6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ | 25 |
| 6.4. APROBAREA RAPORTULUI DE EVALUARE ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE..... | 26 |
| 6.5. CONTRACTAREA | 27 |
| 7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare..... | 29 |
| 7.1. RAPORTARE | 29 |
| 7.2. PLĂȚI..... | 29 |
| 7.3. AUDIT..... | 29 |
| 8. ANEXE..... | 30 |

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA

1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE

Fondul ONG în România este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014. Prin Granturile SEE, țările donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) contribuie la reducerea disparităților economice și consolidarea relațiilor bilaterale cu 16 state beneficiare, majoritatea din Centrul și Estul Europei. Obiectivul general al Fondului ONG este “Consolidarea dezvoltării societății civile și creșterea contribuției la justiția socială, democrație și dezvoltare durabilă.”

Operatorul Programului în România este *Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)*, în parteneriat cu *Fundația pentru Parteneriat (FP)* și *Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR)*.

Fondul ONG în România sprijină activitățile organizațiilor neguvernamentale prin organizarea de scheme de finanțare nerambursabilă, pentru următoarele 5 Componente:

1. **IMPLICARE**, cu Subcomponentele:
 - 1.1 Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară
 - 1.2 Voluntariat
 - 1.3 Încurajarea valorilor democratice
2. **JUSTIȚIE SOCIALĂ**, cu Subcomponentele:
 - 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice
 - 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii
3. **DEZVOLTARE DURABILĂ**
4. **SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ**
5. **DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. COALIȚII ȘI REȚELE**, cu Subcomponentele:
 - 5.1 Sprijin pentru coaliții și rețele la nivel regional și național și pentru think tank-uri
 - 5.2 Sprijin pentru inițiative care contribuie la dezvoltarea unui cadru favorabil pentru ONG-uri în România și creșterea reprezentării sectorului neguvernamental
 - 5.3 Consolidarea bazei de membri și voluntari ai organizațiilor neguvernamentale și creșterea participării membrilor / voluntarilor în activitățile organizațiilor.

Programul are două runde de finanțare; în cadrul fiecărei runde sunt lansate apeluri pentru Cereri de finanțare distincte pentru fiecare dintre cele 5 Componente ale Programului în parte. Acest Apel pentru Cereri de finanțare este lansat în cadrul Runderi a doua.

Suma totală disponibilă în cadrul Runderi a doua pentru toate Componentele Fondului ONG este de **9.759.868 Euro**. Informații detaliate privind alocările pe Subcomponente și tipurile de granturi care pot fi acordate sunt prezentate în documentele specifice pentru fiecare dintre Componente. Fondurile alocate Runderi 1 rămase necheltuite (dacă este cazul) vor fi realocate automat către Runda a doua, crescând astfel suma totală alocată fiecărei componente, față de alocarea inițială.

1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Fondul ONG și proiectele sprijinite în cadrul acestuia vor respecta și promova în toate etapele de implementare următoarele **principii transversale: buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen**. Acestea sunt relevante atât din punctul de vedere al implementării activităților proiectului cât și din perspectiva managementului general al organizației și, dacă este cazul, al Partenerilor.

Solicitanții vor cuprinde în Cererea de finanțare o prezentare a modului în care se respectă și se promovează principiile transversale pe parcursul tuturor etapelor de implementare și/sau la nivelul funcționării organizației, în gestionarea resurselor și comunicarea organizațională internă și externă.

Buna guvernare este caracterizată prin:

- **Participare și incluziune** – participarea tuturor părților interesate relevante, incluzând atât bărbați cât și femei, în mod direct sau prin intermediul organizațiilor sau instituțiilor (publice și private);
- **Responsabilitate** – responsabilitate față de cei care vor fi afectați de deciziile sau acțiunile respective;
- **Transparență** – deciziile și aplicarea acestora sunt realizate cu respectarea normelor și regulamentelor; informațiile sunt liber disponibile și direct accesibile;
- **Receptivitate** – instituțiile și procesele acestora deservesc toți factorii de interes într-un cadru de timp rezonabil;
- **Eficacitate și eficiență** – instituțiile și procesele acestora produc rezultate care satisfac nevoile societății în timp ce asigură cea mai bună utilizare a resurselor puse la dispoziția lor;
- **Respectarea legislației în vigoare** – un cadru juridic echitabil care este pus în aplicare în mod imparțial, respectând drepturile omului și fără corupție.

Buna guvernare implică, la nivelul organizațiilor care implementează proiecte în cadrul Fondului ONG și a Partenerilor acestora, existența unor proceduri de funcționare clare și respectarea acestora, un management financiar bun, independența față de guvern, instituții, partide politice și entități cu scop lucrativ, managementul riscului, evaluare și monitorizare permanentă a activității generale și a implementării proiectului.

Buna guvernare poate fi consolidată prin acțiuni specifice de dezvoltare organizațională, care pot fi incluse în propunerea de proiect.

Dezvoltarea durabilă implică atât protecția mediului cât și sustenabilitatea socială și economică.

Dezvoltarea durabilă este un concept integrat care:

- are ca scop îmbunătățirea calității vieții generațiilor actuale și viitoare, în timp ce protejează capacitatea Pământului de a susține viața în toată diversitatea ei;
- se bazează pe democrație, respectarea legii și a drepturilor fundamentale inclusiv a libertății, egalității de șanse și diversității culturale;
- promovează nivele ridicate de ocupare într-o economie bazată pe educație, inovare, coeziune socială și teritorială și pe protejarea sănătății umane și a mediului.

Dezvoltarea durabilă urmărește inclusiv aspecte precum: creșterea capitalului social și încurajarea antreprenoriatului, creșterea resurselor societății civile și utilizarea rezonabilă a acestora, evaluarea continuă a rezultatelor și a impactului proceselor și proiectelor.

Dezvoltarea durabilă trebuie privită integrat, din toate cele trei perspective:

- **de mediu:** evaluarea sistematică a impactului proiectelor pentru mediu și integrarea unor măsuri specifice pentru a limita orice impact negativ (de exemplu: folosirea resurselor naturale regenerabile, reciclarea deșeurilor, prevenirea poluării solului, apei sau aerului etc.);
- **economică:** promovarea dezvoltării economice la nivel local / regional / național, crearea de noi locuri de muncă și susținerea inițiativelor antreprenoriale;
- **socială:** construirea capitalului social; asigurarea respectării nevoilor și priorităților, precum și promovarea egalității și nondiscriminării grupurilor diferite pe criterii de gen, etnie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, afiliere religioasă; contribuția la lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv a copiilor; facilitarea accesului la educație și formare vocațională; mobilitate, sănătate, angajare și asigurarea unei locuințe.

Egalitatea de gen implică lipsa discriminării pe bază de gen în accesul la resurse, activități și beneficii, oferind, atât bărbaților cât și femeilor, drepturi și oportunități egale în toate domeniile sociale și economice, în vederea unei dezvoltări durabile.

Principiul egalității de gen se reflectă atât în activitatea organizației în general (de exemplu, prin facilitarea angajării unui număr egal de bărbați și femei) cât și în derularea activităților (de exemplu, prin asigurarea accesului la activități atât a bărbaților, cât și a femeilor; sau prin activitățile care abordează tematici specifice egalității de gen). Pentru a identifica nevoile specifice ale femeilor și respectiv ale bărbaților trebuie avute în vedere aspecte legate de:

- **Reprezentare și participare:** În grupul țintă numărul de bărbați e diferit de numărul de femei? Care sunt caracteristicile acestor grupuri?
- **Acces la resurse:** Cum sunt împărțite resursele între bărbații și femeile din grupul țintă (timp, informații, bani și putere economică, educație, training, muncă, comunicare și IT, servicii sociale, mobilitate)?
- **Drepturi, norme și valori:** Există presupuneri cu privire la activitatea bărbaților și a femeilor din zona vizată de proiect? Cum influențează aceste presupuneri rolurile de gen și diviziunea muncii bazată pe gen?

În pregătirea și implementarea proiectelor se va ține cont de standardele relevante ale Consiliului Europei privind drepturile omului și buna guvernare, inclusiv de Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale.

1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Propunerile de proiecte sunt încurajate să abordeze următoarele **teme orizontale ale Programului**:

- discursul instigator la ură
- extremismul și infracțiunile motivate de ură
- rasismul și xenofobia
- homofobia
- antisemitismul
- toleranța și înțelegerea multiculturală
- populația de etnie romă
- hărțuirea sexuală
- violența împotriva femeilor
- traficul de persoane.

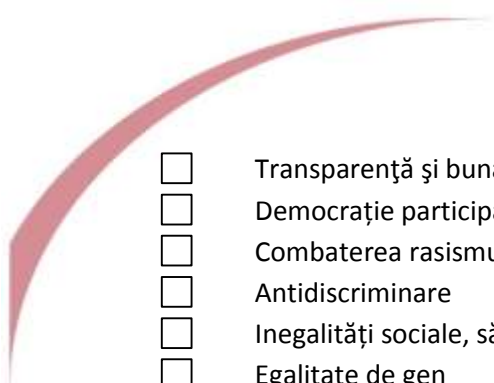
Proiectele propuse vor contribui activ la creșterea gradului de toleranță, antidiscriminare, respect pentru drepturile omului și drepturile minorităților, înțelegere multiculturală și acceptarea diversității.

Temele orizontale vor fi abordate fie prin activitățile propuse, fie indirect, iar solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt temele orizontale la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului.

1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Proiectele vor viza una sau mai multe dintre ariile tematice ale Programului. Aceste domenii de intervenție au fost identificate ca fiind zone critice în care ONG-urile pot juca un rol semnificativ și pot aduce schimbări pozitive, în conformitate cu obiectivele generale și prioritățile Fondului ONG:

- Democrație
- Drepturile omului, inclusiv drepturile minorităților (etnice, religioase, lingvistice și privind orientarea sexuală)

- 
- Transparență și bună guvernare
 - Democrație participativă
 - Combaterea rasismului și a xenofobiei
 - Antidiscriminare
 - Inegalități sociale, sărăcie și excluziune, inclusiv în mediul rural
 - Egalitate de gen
 - Violența de gen
 - Protecția mediului și schimbări climatice
 - Servicii sociale și de bază
 - Dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale.

Solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt ariile tematice la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului. **Este recomandat ca solicitanții să bifeze doar aria tematică / ariile tematice pe care proiectul le adresează prioritar, în mod direct, prin activități.**

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA JUSTIȚIE SOCIALĂ

2.1. CONTEXT

În cadrul acestei Componente, prin **justiție socială** înțelegem un ansamblu de măsuri care să asigure incluziunea și accesul egal al tuturor persoanelor la resurse, bunuri și servicii esențiale. În egală măsură, justiția socială promovează creșterea abilităților și stimularea persoanelor pentru a participa activ la viața economică, socială și culturală, schimbări la nivelul comunităților, instituțiilor, politicilor/programele în vederea combaterii sărăciei, inegalităților și inechităților sociale și promovării incluziunii sociale.

În 2012, conform Institutului European de Statistică Eurostat, România avea cea mai mare rată (41,7%) a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială din UE-27. Sărăcia se datorează în principal lipsei locurilor de muncă, venitului mic obținut prin muncă, ocupării unor locuri de muncă necalificate sau în economia informală, dar și nivelului scăzut de educație care conduce la dificultăți privind participarea pe piața forței de muncă. Riscul de a fi expus sărăciei și excluziunii sociale este semnificativ mai mare pentru populația din mediul rural și din orașele mici, iar în zonele urbane se remarcă zone compacte de sărăcie care includ comunități cu acces redus la servicii (de sănătate, educație, sociale, ocupare, etc).

La nivelul comunităților, anumite categorii de populație au un grad de vulnerabilitate mai ridicat la sărăcie și excluziune socială, cum ar fi copiii (în special cei cu părinți care lucrează în străinătate lăsați în grija rudelor, din familii monoparentale, etc), persoanele în situații de violență domestică, abuz, trafic de persoane, sarcină timpurie, cerșetorie, cu dizabilități, de etnie romă, private de libertate sau eliberate condiționat, în vârstă, etc. Pentru a stopa transmiterea de la o generație la alta a sărăciei și dezavantajelor este necesară o atenție sporită acordată copiilor și tinerilor.

ONG-urile, și în mod particular ONG-urile de la nivel local, joacă un rol esențial în abordarea cauzelor multiple care stau la baza in justiției sociale și inechităților în comunitățile menționate, adresând atât riscuri relaționate cu resursele economice și sursele de venit, cât și cele privind accesul la servicii de sănătate, educație, protecție socială, ocupare, locuire, etc. sau alte inechități sociale (spre exemplu accesul la educație al copiilor și tinerilor este o condiție necesară nu și suficientă pentru a depăși nevoile familiilor sărace). ONG-urile au un rol important în creșterea capacității grupurilor vulnerabile de a accesa oportunități educaționale, economice, sociale, de ocupare în diverse etape ale vieții: educație preșcolară, educație școlară, tranziția de la școală la viața activă, diverse forme de angajabilitate, pensionare, etc. De asemenea, ONG-urile pot juca un rol relevant în generarea de schimbări sustenabile în ceea ce privește cunoștințele, atitudinile, practicile membrilor comunităților, dar și a instituțiilor privind sărăcia, in justiția și inechitățile sociale, care să susțină integrarea socială a grupurilor vulnerabile. Se încurajează și abordările care vizează schimbări la nivelul politicilor/programele urmărind combaterea sărăciei și excluziunii sociale și promovarea incluziunii active. Incluziunea, echitatea și toleranța sunt principalii piloni de lucru ai organizațiilor neguvernamentale în proiectele ce adresează justiția socială.

2.2. OBIECTIVELE COMPONENTEI

Obiectivul general al Componentei **JUSTIȚIE SOCIALĂ** este de a contribui la combaterea excluziunii sociale și reducerea disparităților din cadrul societății și dintre diversele grupuri din societate.

Componenta vizează în special acțiuni care demonstrează rezultate măsurabile în ceea ce privește combaterea sărăciei și a inegalităților sociale.

Pentru a atinge acest obiectiv, Componenta este structurată în 2 subcomponente:

- Subcomponenta 2.1 – *Dezvoltarea comunităților rurale interetnice*
- Subcomponenta 2.2 – *Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii*

Obiectivul specific al **Subcomponentei 2.1 – Dezvoltarea comunităților rurale interetnice** este de a contribui pe termen mediu și lung la dezvoltarea comunităților interetnice dezavantajate și la îmbunătățirea situației populației de etnie romă.

2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Programul de finanțare numără un total de 10 rezultate așteptate, și pentru fiecare dintre aceste rezultate așteptate este definit un set de indicatori agreeți la nivel de Program, indicatori care este recomandat să fie avuți în vedere de către Solicitanți în momentul realizării Cererii de finanțare.

Fiecare dintre Componentele Fondului ONG contribuie la un număr variabil de rezultate așteptate, în funcție de specificul acestor rezultate. Solicitanții vor analiza indicatorii specifici Componentei în *TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate* urmărind indicatorii marcați cu “DA” în coloana dedicată Componentei.

Fiecare propunere de proiect va descrie rezultatele proprii, corespunzătoare obiectivelor și activităților propuse. Toate aceste rezultate la nivel de proiect aduc o contribuție la atingerea rezultatelor așteptate ale Fondului ONG. Pentru a obține finanțare, este necesar ca rezultatele asumate la nivel de proiect să fie relevante pentru cel puțin unul dintre rezultatele așteptate ale Programului de finanțare.

Rezultatele specifice la nivel de proiect se vor detalia în Cererea de finanțare, iar contribuția acestora la rezultatele și indicatorii Fondului ONG se vor completa în **Anexa 5 – Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG**. În vederea îndeplinirii criteriului I.e al Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, numărul minim de indicatori de program care urmează a fi atinși prin proiect și implicit completat în Anexa 5 este de 1 (unul).

Proiectele finanțate în cadrul Componentei **JUSTIȚIE SOCIALĂ** trebuie să contribuie la unul sau mai multe dintre următoarele rezultate așteptate ale Programului:

- **Promovarea cetățeniei active**
- **Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională**
- **Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și/sau national**
- **Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului**
- **Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog**
- **Dezvoltarea de rețele și coalitii ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat**
- **Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru sectorul neguvernamental**
- **Creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale și de bază către grupurile țintă menționate**
- **Creșterea capacității grupurilor vulnerabile**

2.4. ALOCARE FINANCIARĂ

Suma totală alocată pentru această Subcomponentă în cadrul celei de-a doua runde de Apeluri pentru Cereri de finanțare este de **863.000 Euro**.

În tabelul de mai jos sunt prezentate alocările specifice Subcomponentei, precum și tipurile de granturi ce pot fi acordate:

| Subcomponenta 2.1 – Dezvoltarea comunităților rurale interetnice | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | Granturi mici | Granturi medii | Granturi mari |
| Sumă | de la 5.000 la 35.000 Euro | de la 35.001 Euro la 75.000 Euro | - |
| Durață | între 6 și 12 luni | între 6 și 14 luni | - |
| Alocare | 350.000 Euro | 513.000 Euro | - |

Vă rugăm să aveți în vedere că, în funcție de rezultatele procesului de evaluare, vor fi posibile realocări financiare între sumele menționate pentru acordarea diferitelor tipuri de granturi. De asemenea, fondurile alocate Runde 1 rămase necheltuite (dacă este cazul) vor fi realocate automat către Runda 2, crescând astfel suma totală alocată acestei Subcomponente, față de alocarea inițială. În eventualitatea în care sunt alocate fonduri suplimentare acestei Subcomponente, proiectele aflate pe lista de rezervă pot primi finanțare din această alocare suplimentară. Proiectele aflate pe lista de rezervă vor fi selectate pentru contractare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la absorbția totală a alocării respective.

În stabilirea tipului de grant care va fi accesat, vă recomandăm să vă raportați la experiența anterioară a organizației în gestionarea de proiecte / bugete similare și, în egală măsură, la experiența membrilor echipei de implementare a proiectului.

De asemenea, Grila de evaluare tehnică și financiară este astfel formulată încât să permită accesul și pentru organizații mici sau recent înființate.

Vă rugăm să aveți în vedere că data limită de implementare a proiectelor finanțate prin Fondul ONG este 30 aprilie 2016.

Suma maximă ce poate fi acordată drept grant pentru un proiect este de 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Cofinanțarea va putea fi adusă în bani sau sub formă de contribuție în natură. Contribuția în natură poate fi doar sub formă de muncă voluntară și poate reprezenta maxim 50% din cofinanțare.

Pentru aprecierea muncii efectuate pe bază de voluntariat trebuie luat în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore/luna) și salariul mediu brut stabilit de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat valabil la momentul lansării acestui Apel pentru Cereri de finanțare, la care se adaugă taxele salariale platite de angajator. Prin urmare, costul pentru fiecare oră de muncă voluntară se va calcula astfel: $(\text{salariul mediu brut la momentul lansării acestui Apel} + \text{taxele angajatorului}) / 168 \text{ ore}$. Salariul mediu brut la momentul lansării acestui Apel este în cuantum de 2.298,00 lei. Recomandăm ca pentru întocmirea bugetului conversia în euro să se efectueze la cursul InforEuro¹ valabil în luna publicării prezentului apel.

Cofinanțarea poate fi reprezentată de resurse proprii ale Solicitantului și/sau Partenerilor sau de alte surse (fonduri private, fonduri americane etc), altele decât fonduri ale Uniunii Europene, SEE, Programul norvegian de cooperare cu România sau ale Programului de cooperare Elvețiano-Român.

Vă rugăm să aveți în vedere că regulile de implementare a proiectului și de eligibilitate a costurilor, inclusiv cele referitoare la cofinanțarea adusă în proiect de Solicitant și/sau Parteneri sunt valabile atât pentru Solicitant cât și pentru Parteneri.

¹ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

3.1.1. Solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili în cadrul prezentului Apel sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și nonprofit**, înființate legal și cu sediul în **România**, care au dobândit personalitatea juridică și funcționează în baza OG nr. 26/2000 sau Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică.

În plus față de criteriile menționate mai sus, Solicitanții trebuie:

- să respecte valorile democratice și drepturile omului și
- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale² și
- să fie independenți de entități cu scop lucrativ³ (cum ar fi societăți comerciale, regii autonome, întreprinderi individuale etc.) și
- să fie independenți de partide politice și
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari.

Aprecierea îndeplinirii condiției de independență se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză.

Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) prin care Solicitanții vor certifica faptul că îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în această secțiune.

3.1.2. Solicitanți neeligibili

Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 3.1.1. Partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale⁴, partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit nu sunt eligibile.

Nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă persoanele juridice care:

(a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară

² Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale.

³ Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri entități cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale entități cu scop lucrativ sau reprezentanți persoane fizice ai acestora;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către entități cu scop lucrativ.

⁴ „Asociația profesională” este asociația care condiționează exercitarea unei anumite profesii de calitatea de membru în asociație, iar scopul și obiectivele asociației urmăresc exclusiv satisfacerea intereselor specifice ale membrilor acesteia.

ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;

(b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Program le poate justifica;

(c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;

(d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;

(e) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțării;

(f) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;

(g) sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de Operatorul de Program ca și condiție de participare la Apelul pentru Cereri de finanțare sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

În cazul proiectelor selectate spre finanțare i se va cere Solicitantului să semneze o declarație specificând că nu se află în niciuna dintre situațiile mai sus menționate la punctele de la (a) la (f). Operatorul Fondului ONG își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această declarație.

3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este recomandat, în special cu **Parteneri din statele donatoare**. Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu entități din: **România**, statele donatoare (**Norvegia, Islanda, Liechtenstein**), state beneficiare (**Bulgaria, Cipru, Republica Cehă, Croația, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia și Spania**), țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România (**Ucraina, Moldova și Serbia**).

Parteneri eligibili sunt organizații neguvernamentale, entități publice sau private, comerciale sau non-comerciale. Entitățile publice pot fi autorități publice locale și centrale, instituții / agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, unități administrativ teritoriale, universități etc.

Este obligatoriu ca toți Partenerii să aibă personalitate juridică și să respecte valorile democratice și drepturile omului.

De asemenea, organizațiile interguvernamentale pot fi Parteneri dacă se implică activ și au o contribuție concretă la implementarea proiectelor.

Doar Partenerii organizații neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ aceleași condiții de eligibilitate precum Solicitanții (mai puțin cea referitoare la obligația de a fi direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și de a nu acționa ca intermediari), și Partenerii entități publice pot avea acces la finanțarea nerambursabilă. Alte tipuri de parteneri nu pot avea acces la finanțarea nerambursabilă, dar pot contribui la derularea activităților și/sau la realizarea cofinanțării solicitate pentru proiect.

Declarația pe care o vor transmite Solicitanții odată cu Cererea de finanțare (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) va certifica îndeplinirea de către Parteneri a condițiilor de eligibilitate menționate în această secțiune.

În cazul în care un proiect este implementat în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatorie existența unui Acord de parteneriat, conform modelului din Anexa 4. Acordurile de parteneriat cu Parteneri din alte țări vor fi transmise în limba engleză.

Acordul de parteneriat trebuie să conțină următoarele informații:

- (a) rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat;
- (b) prevederi privind aspectele financiare incluzând costurile alocate fiecărui Partener din bugetul proiectului și ale informații relevante;
- (c) prevederi privind modul de calcul al costurilor indirecte și suma maxima estimată;
- (d) reguli referitoare la cursul de schimb luat în considerare la cheltuieli / rambursări;
- (e) prevederi privind auditul Partenerilor la proiect;
- (f) un buget detaliat, cu tipuri de costuri și costuri unitare; și
- (g) prevederi privind rezolvarea conflictelor.

Solicitantul coordonează implementarea proiectului și, în situația în care este selectat, va reprezenta Partenerii și va semna contractul de finanțare. Eligibilitatea costurilor generate de Parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de Solicitant.

Pe lângă Parteneri, Solicitantul poate colabora în implementarea proiectului cu structuri fără personalitate juridică (precum grupuri locale informale sau ad-hoc, organizații de ajutor mutual). Acestea vor fi considerate **Colaboratori** și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu. În acest caz nu este necesară transmiterea unui Acord de parteneriat conform Anexei 4.

Partenerii și Colaboratorii Solicitantului trebuie să aibă capacitatea să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul va prezenta, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea fiecăreia dintre părți în implementarea proiectului.

În cazul proiectelor selectate spre finanțare, fiecare Partener organizație neguvernamentală care va solicita finanțare va completa o Declarație din care să reiasă dacă se află sau nu într-una din situațiile specificate mai sus, la punctele (a) – (f) din secțiunea 3.1.2. Nu vor avea acces la finanțare Partenerii organizații neguvernamentale care se află într-una din situațiile specificate la punctele (a) – (g) din secțiunea 3.1.2.

4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE

4.1 PROIECTE ELIGIBILE

În cadrul prezentei Subcomponente sunt sprijinite proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- **asigură participarea activă a membrilor comunității, inclusiv a celor de etnie romă și a celor dezavantajați și**
- **asigură o participare echilibrată a tuturor grupurilor etnice existente în comunitate.**

Prin participare activă se înțelege implicarea membrilor comunității locale în acțiunile de diseminare a informației, consultare asupra problemelor comunității, prioritizarea acestora, identificarea soluțiilor, luarea deciziilor cu privire la acțiunile de urmat și punerea în aplicare a acestora prin utilizarea resurselor umane și materiale ale comunității.

Obiectivul participării membrilor comunității trebuie să fie contribuția la crearea unei comunități locale dezvoltate, caracterizată prin:

- **situație economică dezvoltată** (locuri de muncă, activități economice, întreprinzători);
- **infrastructură dezvoltată** (dotări edilitare corespunzătoare: drumuri de acces, iluminat public, infrastructură de servicii medicale, școală, grădiniță, rețele de curent electric, telefonie, apă, canalizare, gaz etc);
- **membri ai comunității activi și relații armonioase între aceștia.**

Comunitățile vizate pentru derularea activităților principale trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- **sunt localizate într-o zonă rurală (sat, comună) și**
- **sunt constituite din cel puțin două grupuri etnice și**
- **unul dintre grupurile etnice vizate este populația de etnie romă.**

Prezența populației de etnie romă va trebui demonstrată în descrierea propunerilor de proiect.

În cazul în care Cererea de finanțare propusă conține obiective / activități care se pot încadra în mai mult de o Subcomponentă, recomandăm încadrarea propunerii de proiect în Subcomponenta în care se subscriu cel mai bine obiectivele proiectului și în care se potrivesc cel mai bine majoritatea activităților proiectului propus.

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în **România**. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivele Programului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruire, vizite de studiu, participare la seminarii / conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

Solicitanții sunt încurajați să se documenteze atunci când propun inițiative, să consulte rapoarte, statistici relevante etc. și să utilizeze aceste informații pentru a susține necesitatea proiectului propus atât în comunitatea vizată cât și cu referire la contextul Componentei și al Programului.

În ceea ce privește preluarea și implementarea de inițiative și demersuri prin transfer de expertiză din alte țări, este recomandată adaptarea la specificul național / local a acțiunilor propuse și particularizarea intervenției.

Este de așteptat ca o pondere însemnată din totalul proiectelor finanțate să fie constituită de proiecte care vizează în mod direct una dintre temele orizontale ale Programului de finanțare.

Sunt încurajate, de asemenea, proiectele care cuprind elemente de cooperare transfrontalieră, în special dacă acestea au în vedere principala inițiativă regională: *Strategia UE pentru regiunea Dunării*⁵ și care vizează parteneriate cu țări precum Bulgaria, Republica Moldova, Serbia și Ucraina. 3 dintre cele 4 axe prioritare ale Strategiei sunt vizate în mod special de Fondul ONG (conectivitatea, protecția mediului și creșterea prosperității regiunii Dunării), iar pornind de la acestea, în relația cu Ucraina poate fi abordată *dezvoltarea sustenabilă a comunităților vulnerabile din zona Deltei Dunării*, în relația cu Bulgaria și Serbia pot fi abordate aspecte legate de combaterea discriminării împotriva populației de etnie romă și a discursului instigator la ură, iar în relația cu Republica Moldova se poate avea în vedere combaterea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și a traficului de ființe umane. În acest sens, proiectele pot include activități de instruire, vizite de studiu, participarea experților din țările partenere la conferințe, seminarii, traduceri de studii de caz/bune practici, etc.

Următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- proiecte care presupun obținerea / acordarea de burse individuale de studiu;
- proiecte care presupun doar activități de instruire / formare;
- proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice / juridice);
- proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
- un program anual de activități curente (Cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit);
- proiecte care să aibă ca beneficiar principal organizația parteneră sau în care unul dintre Parteneri are rolul principal în proiect;
- proiecte care sunt deja finanțate în cadrul Mecanismului Financiar al SEE sau de către alți donatori, care să aibă obiective / activități similare și/sau pasaje identice.

Depunerea unei Cereri de finanțare în cadrul prezentului Apel nu poate avea drept scop asigurarea cofinanțării pentru un alt proiect.

Este recomandat ca, în realizarea proiectului, Solicitantul să includă mai multe tipuri de activități, propunând astfel un concept de proiect cu activități potrivite problemei identificate și specificului grupului țintă. Solicitantul poate include activități și grupuri țintă care nu sunt enunțate explicit în prezentul ghid, în măsura în care acestea se subscriu obiectivelor Componentei/Subcomponentei.

4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activități care pot fi incluse în proiectele susținute în cadrul acestei Subcomponente (lista nu este exhaustivă):

- încurajarea cetățeniei active și democrației participative, inclusiv la "firul ierbii"/nivel local - implicarea grupurilor vulnerabile în procese de informare, consultare, luarea deciziilor și rezolvarea problemelor din comunitate (inclusiv participarea la dezbateri publice asupra bugetelor locale, dezvoltarea strategiilor locale, promovarea includerii problemelor comunităților rome în strategiile locale, etc)

⁵ Publicată pe 8 decembrie 2010 și concretizată într-o Comunicare

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/com2010_715_danube_ro.pdf)

și Un plan de acțiune

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/action_plan_danube.pdf)

- diseminarea de informații relevante comunității / creșterea conștientizării, pentru a sprijini transparența în luarea deciziilor și utilizarea fondurilor locale, informații despre surse de finanțare și problemele locale, etc
- implicarea membrilor comunității în identificarea resurselor și contribuția decisivă la rezolvarea problemelor locale
- promovarea inițiativelor de auto-ajutorare și ajutor reciproc care încurajează practica preluării de responsabilități, îndeplinirea sarcinilor prin cooperare și dezvoltarea de noi competențe necesare organizațiilor comunitare care mențin și promovează angajabilitatea și participarea la viața economică a comunității
- organizarea de activități de dialog multicultural care aduc împreună membrii comunității romi și ne-romi (sport, evenimente culturale și educaționale, sărbători locale, etc)
- consolidarea bazei de membri a organizațiilor în comunitățile vizate și creșterea participării membrilor în activitățile organizațiilor și în procesele de luarea deciziilor în cadrul organizațiilor
- elaborarea de planuri comunitare de acțiune care să răspundă nevoilor celor mai defavorizați membri din comunitate
- colaborarea cu alte ONG-uri locale sau părți interesate cu scopul de a lucra împreună și de a face presiuni asupra factorilor de decizie în vederea rezolvării problemelor locale
- educație și activități de instruire (de exemplu: activități de tipul Școala după școală, mentorat pentru elevii dezavantajați, educația adulților, centre comunitare, consiliere vocațională, cursuri de formare vocațională, cursuri de IT, cursuri de limbi străine, antreprenoriat, etc) adaptate nevoilor identificate și orientate spre obținerea de rezultate concrete, întărind capacitatea ONG-urilor din aceste comunități de a contribui la participarea activă a membrilor comunității, la mobilizarea resurselor locale umane, financiare și materiale pentru a rezolva problemele cu care se confruntă comunitatea, pentru a integra cele mai defavorizate grupuri, inclusiv romii
- creșterea capacității femeilor dezavantajate cu scopul de a le proteja drepturile: implicarea femeilor dezavantajate romi și ne-romi în găsirea de soluții pentru rezolvarea problemelor lor (drepturi privind reproducerea, combaterea violenței domestice, a traficului de persoane, a discriminării de gen, asigurarea accesului la servicii publice, etc)
- training și consultanță oferite persoanelor dezavantajate, membri ai comunității, pentru a se înregistra ca persoane juridice și a dezvolta activități generatoare de venituri, pentru a elabora un plan de afaceri și a accesa oportunitățile de finanțare
- dezvoltarea de programe comunitare integrate care vor contribui la dezvoltarea de alternative economice și de angajare prin utilizarea sustenabilă a resurselor naturale și culturale locale
- activități de advocacy dedicate antreprenorilor locali și angajatorilor care urmăresc angajarea și menținerea locurilor de muncă pentru membrii dezavantajați ai comunității
- participarea membrilor comunității la evenimente pentru publicul larg cu scopul de a promova produsele locale/tradiționale.

De asemenea, este recomandat ca pentru această Subcomponentă solicitantii să ia în considerare obiectivele și măsurile "*Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020*" (disponibilă la: www.anr.gov.ro).

În cadrul acestei Subcomponente nu vor fi finanțate proiectele care abordează exclusiv lupta pentru protecția drepturilor omului sau furnizează exclusiv servicii sociale și de bază.

Menționăm că activitățile enumerate mai sus sunt exemple care pot să facă parte dintr-un proiect înțeles ca *un grup de activități definite și puse în practică pentru elaborarea unui răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite folosind resursele date.*

4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ

Până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pot fi alocate pentru activități care să contribuie la dezvoltarea organizațională a Solicitantului și/sau a Partenerilor ONG din România. Solicitanții sunt încurajați să folosească această oportunitate și să includă în Cererea de finanțare obiective și activități de dezvoltare organizațională. Activitățile de dezvoltare organizațională nu trebuie să aibă legătură directă cu activitățile proiectului. Aceste activități pot fi planificate separat, în funcție de nevoile Solicitantului / Partenerilor și trebuie corelate cu un obiectiv de dezvoltare organizațională.

Proiectele **pot include următoarele tipuri de activități de dezvoltare organizațională** (lista nu este exhaustivă):

- dezvoltarea procedurilor clare de management în cadrul organizației (de ex. proceduri de lucru și standarde interne care să includă feedback și evaluare din partea beneficiarilor și a factorilor interesați și implicarea acestora în planificare; proceduri și sisteme de management financiar; achiziționare de software de management de proiect / management financiar etc);
- activități pentru asigurarea bunei guvernări (de ex. procese participative de planificare strategică, responsabilizarea consiliului director, implicarea membrilor în procesele decizionale și în activitatea organizației, inclusiv în cadrul adunărilor generale, etc);
- dezvoltarea și diversificarea resurselor financiare ale organizației (de ex. campanii de strângere de fonduri, noi servicii furnizate membrilor / beneficiarilor);
- măsurarea performanței organizației pentru certificarea și creșterea calității, eficienței și impactului activităților organizației (de ex. evaluări și/sau audituri instituționale / financiare);
- dezvoltarea de competențe în rândul angajaților / voluntarilor în domenii cheie care contribuie la dezvoltarea organizației, la atingerea obiectivelor strategice ale acesteia și care sunt complementare celor susținute sau legate de activitățile directe ale proiectului;
- capacitate și coaching prin transfer de experiență din partea altor organizații / experți;
- creșterea transparenței și a vizibilității organizației (de ex. evenimente tip „porți deschise”, publicarea rapoartelor anuale, site-uri web, evenimente de stradă și alte campanii).

Alocarea bugetară specifică pentru dezvoltare organizațională este condiționată de formularea coerentă în cuprinsul Cererii de finanțare a obiectivului/elor de dezvoltare organizațională avut/e în vedere și a activităților suport aferente. Costurile cu achiziția de echipamente încadrate în categoria costurilor de dezvoltare organizațională vor fi acceptate doar dacă susțin obiective de dezvoltare organizațională și respectiv implică rezultate menționate în Cererea de finanțare și respectă condițiile de eligibilitate specificate în secțiunea 4.5.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere că, în cazul finanțării proiectului, Operatorul Fondului ONG le va solicita și îi va sprijini în efectuarea unei analize a stadiului dezvoltării organizaționale la momentul începerii și la momentul finalizării proiectului. De asemenea, îi va putea sprijini pe parcursul implementării în îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare organizațională propuse.

4.4 PROMOVARE ȘI VIZIBILITATE

Este de dorit ca activitățile desfășurate în proiectele finanțate să fie cât mai vizibile și comunicate într-un mod cât mai transparent, prin evidențierea rezultatelor și a impactului lor asupra problemelor de interes general pentru societate.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere organizarea în timpul implementării proiectului a **minimum două activități de informare**⁶ privind progresul și rezultatele proiectului (de ex. conferință de presă, eveniment de închidere, seminar etc) și publicarea periodică pe internet a informațiilor despre proiect și activitățile / rezultatele acestuia, fie printr-o pagină dedicată, fie într-o secțiune a paginii web proprii a

⁶ Este recomandat ca cele 2 evenimente de informare să fie planificate în momente-cheie ale proiectului, pentru a maximiza rezultatele și a obține o vizibilitate crescută a activităților, rezultatelor etc.

Solicitantului. Proiectele care primesc o finanțare de minim 150.000 Euro trebuie să includă informații despre proiect și în limba engleză pe pagina web dedicată, aspect recomandat tuturor proiectelor implementate cu parteneri din alte țări.

În secțiunea specifică a Cererii de finanțare, Solicitanții vor include informații despre activitățile de promovare întreprinse în timpul proiectului și rezultatele acestora. Între activitățile specifice de asigurare a vizibilității și promovării este necesară cel puțin includerea de informații cu privire la:

- **activitățile de informare** privind progresul și rezultatele proiectului;
- **promovarea online** a proiectului.

Obiectivele și activitățile de comunicare propuse vor fi în concordanță cu activitățile desfășurate în cadrul proiectului, fiind adaptate la specificul acestuia. În planificarea activităților și bugetarea activităților, Solicitantul va ține cont și de activitățile de promovare.

În cazul în care proiectul va fi selectat pentru a fi finanțat, Solicitantul va transmite un Plan de promovare, care va conține o planificare detaliată a activităților de informare și promovare propuse. Prin Planul de promovare Solicitantul va informa atât publicul relevant cât și audiența generală în legătură cu proiectul, activitățile și rezultatele acestuia și va promova rolul Fondului ONG în România. Acesta va include:

- obiectivele de comunicare și grupurile țintă vizate, inclusiv factorii interesați (la nivel național, regional sau local) și publicul larg;
- detalii despre strategia de comunicare, inclusiv informații despre conținut, activitățile desfășurate, materialele folosite și planificarea în timp, având în vedere valoarea adăugată și impactul proiectului / finanțării;
- măsurile de evaluare a eficienței activităților de informare și publicitate din perspectiva vizibilității și promovării proiectului și a Fondului ONG, a obiectivelor și impactului acestora și a rolului statelor donatoare;
- entitatea responsabilă pentru implementarea activităților de comunicare și persoana de contact aferentă.

Activitățile de promovare vor fi desfășurate în conformitate cu regulile prevăzute în Ghidul de identitate vizuală, anexă a contractului de finanțare.

4.5 COSTURI ELIGIBILE

4.5.1 Costuri eligibile

Costurile eligibile ale proiectelor sunt acele costuri efectuate de către Solicitant și/sau Parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului;
- c. Sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate pentru unicul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea Solicitantului și/sau Partenerilor în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara de unde Solicitantul și/sau Partenerii provin și în concordanță cu principiile contabile general acceptate;
- f. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Solicitantului și/sau Partenerilor.

În cazul Partenerilor se vor avea în vedere la întocmirea bugetului inclusiv informațiile cuprinse în secțiunile 3.2. Eligibilitatea Partenerilor și 2.4. Alocare financiară.

În Anexa 2 – Bugetul proiectului se regăsesc informații suplimentare privind încadrarea costurilor.

4.5.2 Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către Solicitant și/sau Parteneri, în concordanță cu principiile contabile și regulile interne utilizate, ca și cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care sunt atribuite direct acestuia:

- costuri legate de resursele umane⁷ implicate în proiect, cuprinzând salariile propriu-zise la care se adaugă contribuțiile sociale și alte costuri aferente remunerării;
- costurile de transport și de subzistență⁸ aferente resurselor umane implicate în proiect;
- costuri aferente echipamentelor noi sau second-hand, cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Solicitantului și/sau Partenerilor acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Cota de amortizare care poate fi luată în calcul este doar cea aferentă perioadei de implementare a proiectului și ținând cont de rata de utilizare efectivă în scopul proiectului. În mod excepțional, prețul întreg de achiziționare al echipamentelor noi sau second-hand poate fi eligibil, dacă echipamentul reprezintă o componentă integrantă și necesară pentru implementarea proiectului și este esențial pentru atingerea obiectivelor proiectului. În cazul sistemelor de calcul utilizate de resursele umane implicate în proiect pentru care se decontează doar cota de amortizare, rata de utilizare efectivă în scopul proiectului va ține cont de norma de lucru;
- costuri aferente reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil în limita a maxim 50% din total costuri directe eligibile;
- costurile serviciilor subcontractate de către Solicitant și/sau Partenerii acestuia în vederea derulării proiectului. În aceste costuri se vor include serviciile prestate de experții implicați în proiect în baza unor contracte care nu sunt specifice activităților dependente sau voluntariatului;
- alte costuri directe generate de activitățile proiectului (cu excepția celor menționate la secțiunea 4.6. Costuri neeligibile);
- TVA care nu poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare.

În cazul Partenerilor entități publice, finanțarea nerambursabilă poate acoperi doar costurile suplimentare rezultate în urma implicării în proiect. Costurile cu resursele umane ale Partenerilor entități publice nu pot fi acoperite din finanțarea acordată dacă sunt finanțate și de la bugetul de stat, de la bugetul local sau din alte finanțări.

În cazul în care Partenerul entitate publică solicită acoperirea costurilor cu resursele umane implicate în proiect din finanțarea acordată, va prezenta în etapa de precontractare un document (decizie, ordin etc) prin care alocă ore suplimentare pentru implementarea activităților prevăzute în proiect / Acordul de parteneriat sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin care degrevează persoanele implicate de anumite sarcini în perioada de implementare a proiectului pentru a putea alocă un număr de ore proiectului din norma obișnuită de lucru și clasele de salarizare.

În vederea clasificării costurilor ca fiind directe vă rugăm să aveți în vedere următoarea mențiune: un cost poate fi considerat direct atribuit proiectului, dacă dispariția proiectului conduce la dispariția costului.

În implementare, Promotorul de proiect și Partenerii săi vor avea în vedere respectarea Procedurii de achiziții aplicabile proiectelor finanțate prin Fondul ONG în România, anexă a contractului de finanțare.

⁷ Acestea nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și/sau Partenerii acestuia;

⁸ Acestea nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și/sau Partenerii acestuia.

4.5.3 Cheltuieli neprevăzute

O cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din costurile directe eligibile poate fi inclusă în bugetul proiectului. Această sumă poate fi folosită în cadrul Capitolului 7. Cheltuieli neprevăzute al Bugetului proiectului doar cu **autorizarea scrisă prealabilă** a Operatorului Fondului ONG și doar pentru costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc).

4.5.4 Costuri indirecte

Solicitantul și Partenerii pot opta să includă costuri indirecte în bugetul proiectului. Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și/sau Parteneri ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Aceste costuri nu pot include costuri directe eligibile. De exemplu, în cazul în care proiectul presupune închirierea unei locații folosite 100% pentru proiect, costul închirierii se consideră a fi cost direct și se include la Capitolul 6 al Bugetului proiectului. Dacă o locație este folosită de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii spațiului este cost indirect și se va include la Capitolul 8 al Bugetului proiectului.

Costurile indirecte pot include:

- Cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc);
- Cheltuieli administrative (telefon, fax, internet, servicii poștale etc);
- Alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc).

Costurile indirecte pot fi identificate prin oricare dintre următoarele metode:

1. Bazate pe costuri indirecte reale pentru acei Solicitanți și Parteneri care utilizează un sistem analitic de contabilitate, pentru a identifica acele costuri indirecte **sau**
2. Solicitantul și Partenerii pot opta pentru o sumă de până la 15% din costurile totale directe eligibile, exclusiv costurile directe aferente subcontractărilor și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate în locațiile în care Solicitantul implementează proiectul (de ex: costurile aferente plății unui consultant și/sau expert care nu derulează o activitate dependentă conform legislației în vigoare).

În cazul metodei nr. 1 pentru repartizarea costurilor indirecte, este obligatoriu ca la data contractării Solicitantul și/sau Partenerii să aibă metodologia în baza căreia recunosc și alocă în sistemul contabil costurile indirecte pe centre de cost. Această metodologie trebuie să definească clar care sunt costurile indirecte la nivel de organizație și metoda de repartizare pe centre de cost.

Pentru repartizarea costurilor indirecte prin metoda nr. 1 este obligatoriu ca la data contractării Solicitantul și/sau Partenerii să fi aplicat metodologia în cauză pe tot parcursul anului calendaristic precedent celui în care se semnează contractul de finanțare. Solicitantul și/sau Partenerii trebuie să aplice în mod unitar și cu consecvență metodologia în baza căreia recunosc și alocă în sistemul contabil costurile indirecte pe centre de cost. Atunci când sunt abateri de la această metodologie Solicitantul și/sau Partenerii trebuie să menționeze acest lucru în notele explicative care însoțesc Situațiile financiare anuale.

Operatorul Fondului ONG își rezervă dreptul de a modifica unilateral metoda de calcul a costurilor indirecte în urma analizei efectuate în perioada de pre-contractare, dacă Solicitantul și/sau Partenerii nu îndeplinesc condițiile pentru aplicarea metodei nr. 1 de repartizare.

În cazul metodei nr. 2 pentru repartizarea costurilor indirecte, formulele care pot fi aplicate sunt:

- numărul de ore lucrate în proiect / numărul de ore lucrate în total în organizație;
- suprafața utilizată de personalul implicat în proiect / suprafața ocupată de organizație sau departament.

Pentru repartizarea costurilor indirecte, formula de calcul se utilizează în mod unitar pe toată perioada de implementare a proiectului.

În situația în care apar costuri indirecte ce nu pot fi repartizate utilizând una dintre formulele de mai sus se va aplica o formulă de repartizare adecvată.

Solicitantul și/sau Partenerii trebuie să țină cont întotdeauna că suma aferentă costurilor indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o alocare rezonabilă din total costuri indirecte ale fiecăruia dintre ei. Trebuie folosită formula cea mai potrivită fiecărui tip de costuri indirecte.

4.6 COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt considerate costuri neeligibile:

- a. dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- b. taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri clar financiare, excepție făcând costurile generate de conturile solicitate de către finanțator sau de către legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
- c. costuri aferente achiziționării de terenuri și clădiri;
- d. provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- e. pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- f. TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- g. costuri finanțate din alte surse (dacă se solicită din finanțarea nerambursabilă);
- h. amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor, cu excepția situațiilor în care aceste costuri sunt parte integrantă și necesară a implementării proiectului și sunt esențiale pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- i. ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- j. cheltuieli excesive și nejustificate⁹.

⁹ Acestea includ costurile suplimentare generate de contractele de leasing financiar și leasingul operațional.

5. PREGĂTIREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE

5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE

O organizație poate depune, în calitate de Solicitant, un număr maxim de 2 Cereri de finanțare în cadrul Rundeii a doua, din care numai 1 propunere pentru Granturi mari. O organizație care a contractat și/sau se află în etapa de precontractare cu 2 sau mai multe proiecte în cadrul Rundeii 1 (cumulat pe toate componentele) poate depune în calitate de Solicitant maxim 1 Cerere de finanțare în cadrul Rundeii a doua.

Vă rugăm să aveți în vedere că numărul maxim de Cereri de finanțare depuse de către o organizație se referă la toate Componentele lansate în cadrul Rundeii a doua. Numărul de proiecte contractate de o organizație în cadrul Rundeii 1 se calculează luând în considerare, de asemenea, toate Componentele lansate în cadrul Rundeii 1.

Vor fi luate în considerare pentru evaluare doar Cererile de finanțare care se încadrează în numărul maxim specificat mai sus pentru fiecare Solicitant.

Procedura de aplicare constă în completarea Cererii de finanțare (Anexa 1¹⁰) și încărcarea anexelor sale **exclusiv** printr-un sistem de aplicare online, pe platforma www.finantare.fdsc.ro. Documentele în original vor fi solicitate doar propunerilor de proiecte recomandate pentru finanțare în urma procesului de selecție.

Pentru a putea transmite o propunere de proiect este necesară crearea unui cont unic al organizației pe platforma www.finantare.fdsc.ro, astfel:

- 1) Se accesează www.finantare.fdsc.ro,
- 2) Se accesează butonul **Contul meu**, iar datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele trimise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele, atât pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, cât și pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. După ce contul a fost creat, folosind adresa de e-mail introdusă inițial¹¹ și parola aleasă, vă puteți conecta oricând accesând butonul **Login**. Adresa de e-mail introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care organizația va primi notificările legate de proiect.

NOTĂ: În cazul în care aveți deja un cont creat, folosit anterior în acest sistem online pentru alte linii de finanțare gestionate de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, nu este necesară crearea unui cont al organizației; se va folosi contul deja existent.

- 3) Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** vă oferă detalii despre liniile de finanțare și perioada în care acestea sunt deschise. Accesând oricare dintre cele două butoane, veți avea acces la completarea formularului online al Cererii de finanțare.

NOTĂ: În cazul în care propunerea dvs. implică un Partener cu statut de ONG din România, acesta trebuie să aibă cont valid de utilizator pe platforma www.finantare.fdsc.ro și va urma aceeași procedură menționată mai sus.

Propunerea de proiect va include **formularul online al Cererii de finanțare** (Anexa 1 la Ghidul Solicitanților), care va fi completat online și va fi însoțit de următoarele anexe:

- 1) **Bugetul proiectului**, incluzând toate foile de lucru ale acestuia (Anexa 2). Bugetul completat în format Excel va fi încărcat în formularul online al Cererii de finanțare;
- 2) **Declarația Solicitantului** (Anexa 3), semnată și ștampilată de către Solicitant, prin care acesta își asumă conținutul propunerii de proiect și eligibilitatea sa și a Partenerilor. Documentul va fi scanat în format PDF/JPEG și încărcat în formularul online al Cererii de finanțare. Dimensiunile documentului nu trebuie să depășească 1 MB;

¹⁰ Anexa 1 este generată în mod automat de sistem după ce se toate câmpurile sunt completate.

¹¹ Adresa de e-mail a organizației.

- 3) **Acordul/urile de parteneriat** (Anexa 4), **conținând toate informațiile solicitate**, semnat și stampilat¹² de Solicitant și de organizațiile partenere. În cazul în care există Parteneri străini, acordurile de parteneriat cu aceștia vor fi redactate în limba engleză. Documentul va fi scanat în format PDF și încărcat în formularul online al Cererii de finanțare. În cazul în care există mai multe documente, acestea pot fi scanate într-un singur document PDF, sau pot fi încărcate sub forma unei arhive WinRAR, cu dimensiuni maxime de 5 MB;
- 4) **Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** (Anexa 5), completată în format Excel și încărcată în formularul online al Cererii de finanțare;
- 5) **Graficul de activități al proiectului** (Anexa 6) completat în format Word și încărcat în formularul online al Cererii de finanțare;
- 6) **CV-urile** membrilor cheie din echipa de proiect¹³. Toate CV-urile trebuie introduse într-un singur document în format Word, unul sub altul, apoi acesta urmând a fi încărcat în formularul online al Cererii de finanțare. Dimensiunea documentului nu trebuie să depășească 1.5 MB.

Formularul Cererii de finanțare online (Anexa 1) este replicat într-un document Word anexat acestui Ghid al Solicitanților. Pentru facilitarea completării Cererii de finanțare, Solicitanții pot utiliza acest model pentru a completa inițial documentul Word urmând ca apoi să transfere informația în formularul online.

În procesul de evaluare a propunerilor de proiecte se vor lua în considerare doar informațiile incluse în formularul online și anexele aferente la data limită de primire a propunerilor de proiecte. Orice document suplimentar nesolicitat de Operatorul Fondului ONG nu va face obiectul evaluării tehnice și financiare a propunerii de proiect.

Completarea formularului online al Cererii de finanțare:

- Formularul Cererii de finanțare va fi completat în limba română¹⁴. Pentru o evaluare corespunzătoare a propunerii de proiect, vă rugăm să completați fiecare secțiune având în vedere indicațiile din formatul Cererii de finanțare, astfel încât acestea să fie cât mai clare;
- Cererea de finanțare are mai multe secțiuni. Fiecare secțiune poate fi salvată individual. Astfel, în cazul în care se dorește completarea unei singure părți a documentului, acest lucru este posibil¹⁵. Se poate reveni asupra Cererii de finanțare din **Contul Meu**, accesând butonul **Cereri de finanțare**. Formularul online poate fi modificat până la data la care acesta este activ (până la termenul limită de **17 octombrie 2014, ora 16:00**). După aceasta perioadă, Cererea de finanțare intră în procedura de verificare a conformității administrative și eligibilității și nu se mai poate face nicio modificare.
- După ce toate secțiunile au fost completate, se va primi prin e-mail (pe adresa de e-mail introdusă la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat care va intra în procesul de evaluare. În cazul în care doriți să faceți modificări ulterioare (până la termenul limită), acestea se vor face tot din **Contul Meu**, accesând butonul **Cereri de finanțare** și apoi secțiunea unde doriți să faceți modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un e-mail va ajunge la dvs, cu noua formă a documentului. Mesajul primit prin e-mail va conține doar Cererea de finanțare, fără anexele acesteia, care se vor păstra doar în sistem. Anexele pot fi verificate doar din contul organizației. Documentul va avea un număr de înregistrare unic, număr care se va păstra și în cazul în care faceți modificări în Cererea de finanțare și celelalte anexele.

NOTĂ: Vă rugăm să nu folosiți funcția Reply atunci când primiți înștiințări automate în căsuța de e-mail. Pentru întrebări sau orice alte solicitări, vă rugăm să folosiți datele de contact ale persoanei responsabile de Subcomponenta 2.1 *Dezvoltarea comunităților rurale interetnice*. În cazul în care se

¹² În cazul Partenerilor străini obligația de a ștampila Acordul de parteneriat se va adapta în funcție de situația specifică a Partenerului respectiv (de ex. există posibilitatea ca Partenerii din alte țări să nu aibă ștampilă);

¹³ Cu excepția experților independenți, care vor fi selectați printr-o procedură de achiziție;

¹⁴ Cu excepția câmpului care se referă la *Rezumatul proiectului în limba engleză și Titlul proiectului în limba engleză*;

¹⁵ Este necesar să se completeze și să se salveze prima secțiune a Cererii de Finanțare pentru a putea completa și salva separat celelalte secțiuni.

completează mai multe cereri de finanțare decât limita admisă pentru acest Apel, vă rugăm să ștergeți documentul folosind opțiunea *Șterge cererea*. După ce ștergeți o cerere de finanțare, aceasta nu poate fi recuperată, așadar vă rugăm să verificați documentele pe care le ștergeți.

Vă rugăm să aveți în vedere anexarea la formularul online al Cererii de finanțare a tuturor documentelor cerute prin acest Ghid al Solicitanților (vezi secțiunea 5.1. Procedura de depunere, paragraful "Propunerea de proiect va include").

Atenție! Câmpurile care permit încărcarea anexelor nu suportă decât un singur document / o singură arhivă. În cazul în care faceți modificări, vă rugăm să aveți în vedere că sistemul va lua în considerare doar ultimul document / ultima arhivă încărcat/ă. Din contul dvs., accesând butonul *Cereri de finanțare* puteți vedea forma aplicației dvs. cu un singur click pe textul *Vezi cererea*. Puteți verifica inclusiv care sunt anexele încărcate.

Propunerile de proiecte depuse la sediul Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundației pentru Parteneriat sau Fundației Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi sau transmise prin poștă, poștă electronică (e-mail) sau fax nu vor fi acceptate.

5.2. TERMEN DE DEPUNERE

Data limită pentru completarea formularului online și anexarea documentelor obligatorii este **17 octombrie 2014 , ora 16.00**. După această dată, nu se vor mai putea completa propuneri de proiecte noi și modifica / completa propunerile de proiecte deja transmise pentru Subcomponenta 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice. Accesul va fi limitat automat de serverul site-ului. Forma finală a propunerii dvs. de proiect este considerată cea încărcată pe site până la ora termenului limită.

Vă recomandăm să completați din timp Cererea de finanțare și să încărcați anexele specifice ținând cont de posibilele dificultăți / întrebări care pot apărea pe parcursul acestui proces.

5.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic pagina de internet a Programului pentru a avea informații actualizate privind acest Apel pentru Cereri de finanțare sau privind Programul de finanțare. Potențialii Solicitanți pot adresa întrebări referitoare la acest **Apel pentru Cereri de finanțare** prin e-mail, telefon sau fax până la data de **10 octombrie 2014** (inclusiv) în atenția:

Radu Lăcătuș – Senior Grants Officer

E-mail: rural@romacenter.ro; telefon: 0264 420 474; fax: 0264 420 470..

Răspunsurile vor fi transmise până cel mai târziu pe **14 octombrie 2014**. Întrebările care prezintă interes și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe pagina de internet a Fondului ONG (www.fondong.fdsc.ro).

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Toate propunerile de proiecte primite în cadrul acestui Apel pentru Cereri de finanțare vor intra în procesul de selecție care cuprinde următoarele etape:

- 1) Înregistrarea propunerilor de proiecte
- 2) Verificarea conformității administrative și eligibilității
- 3) Evaluarea tehnică și financiară
- 4) Aprobarea raportului de evaluare și anunțarea rezultatelor procesului de selecție
- 5) Contractarea.

6.1. ÎNREGISTRAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Tuturor propunerilor de proiecte înregistrate pe site-ul www.finantare.fdsc.ro li se va genera automat un număr unic de înregistrare. Comunicarea ulterioară cu privire la propunerea de proiect depusă se va face cu referire la numărul de înregistrare aferent acesteia. Solicitanții vor fi informați în scris (pe adresa de e-mail utilizată pentru crearea contului), pentru fiecare propunere de proiect depusă, care este numărul unic de înregistrare.

O listă a propunerilor de proiecte înregistrate va fi publicată ulterior termenului de depunere pe pagina de internet a Fondului ONG (www.fondong.fdsc.ro).

6.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Toate propunerile de proiecte încărcate în termenul limită vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității, pe baza unei grile tip DA / NU. O astfel de grilă va fi completată pentru fiecare propunere de proiect în parte.

Se vor transmite solicitanților cereri de clarificări doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Mai jos se găsește grila care va fi utilizată în procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității:

| I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ | DA | NU |
|---|----|----|
| 1. Propunerea de proiect cuprinde: | | |
| a. Formularul online complet ¹⁶ al Cererii de finanțare, redactat în limba română, inclusiv rezumatul în limba engleză (Anexa 1) | | |
| b. Bugetul proiectului, incluzând toate foile de lucru ale acestuia, completat în Euro, conform Anexei 2 (în format Excel) | | |
| c. Declarația Solicitantului completată, semnată și ștampilată conform Anexei 3 (scanată) | | |
| d. Acordul/urile de parteneriat completat/e, semnat/e și ștampilat/e de Solicitant și de Parteneri conform Anexei 4 (scanat/e) | | |
| e. Contribuția la rezultatele așteptate ale Fondului ONG completată conform Anexei 5 (în format Excel) | | |
| II. ELIGIBILITATEA | DA | NU |
| 1. Solicitantul este eligibil | | |
| 2. Partenerul este eligibil | | |

¹⁶ toate câmpurile obligatorii ale fiecărei secțiuni din Cererea de finanțare sunt completate

| | | |
|---|--|--|
| 3. Contribuția financiară solicitată de la Fondul ONG se încadrează în limita maximă admisă din totalul costurilor eligibile | | |
| 4. Proiectul se încadrează în tipurile de granturi (sumă, durată) ce pot fi acordate în cadrul Subcomponentei căreia i se adresează proiectul | | |

Pentru evaluarea criteriilor II.3 și II.4: în caz de neconcordanță între informațiile cuprinse în buget și cele cuprinse în Cererea de finanțare, prevalează informațiile din Bugetul proiectului; în caz de neconcordanță între informațiile cuprinse în Bugetul sintetic și cele cuprinse în Sursele de finanțare, prevalează informațiile din Sursele de finanțare.

Propunerile care nu îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi excluse din procesul de evaluare.

Propunerile care îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității.

În cazul în care Solicitantul consideră că propunerea de proiect depusă îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, poate fi solicitată în această etapă o revizuire a deciziei de respingere a propunerii de proiect. Aceasta trebuie cerută de către Solicitant în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că în această etapă nu se pot transmite documente care inițial au fost omise. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire.

6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

În această etapă, fiecare propunere de proiect va fi evaluată din punct de vedere tehnic și financiar de doi evaluatori independenți, conform Grilei de evaluare prezentate mai jos:

| Criterii de evaluare | Scor maxim |
|---|------------|
| 1. Relevanța proiectului | 25 |
| 1.1. Relevanța proiectului față de obiectivele Programului de finanțare și ale Componentei și Subcomponentei | 5 |
| 1.2. Contribuția proiectului la atingerea indicatorilor asumați prin Programul de finanțare | 5 |
| 1.3. Necesitatea proiectului este demonstrată (problemă, abordare) | 5 |
| 1.4. Rezultatele și impactul proiectului sunt fezabile și proiectul produce o schimbare reală | 5 |
| 1.5. Grupurile țintă și beneficiarii sunt aleși strategic și clar definiți | 5 |
| 2. Metodologia proiectului | 35 |
| 2.1. Obiectivele sunt specifice, măsurabile și realiste | 5 |
| 2.2. Activitățile sunt bine planificate, fezabile și contribuie la atingerea obiectivelor | 10 |
| 2.3. Rezultatele sunt cuantificate și măsurabile prin indicatorii propuși | 5 |
| 2.4. Riscurile sunt identificate și adresate corespunzător | 5 |
| 2.5. Activitățile de promovare și vizibilitate sunt descrise, măsurabile, adaptate specificului grupurilor țintă, obiectivelor proiectului și răspund cerințelor finanțatorului | 5 |
| 2.6. Designul de proiect este coerent, logic și bine construit în totalitatea sa | 5 |

| | |
|--|------------|
| 3. Bugetul proiectului | 10 |
| 3.1. Costurile propuse sunt realiste și corelate cu activitățile și rezultatele așteptate | 5 |
| 3.2. Raportul cost-beneficiu | 5 |
| 4. Sustenabilitate și valoare adăugată | 10 |
| 4.1. Proiectul are o sustenabilitate demonstrabilă și contribuie la creșterea capacității organizaționale | 5 |
| 4.2. Proiectul are valoare adăugată (pentru domeniul sau comunitatea vizată, față de alte inițiative similare etc.) | 5 |
| 5. Solicitant (și Partener/i dacă este cazul) | 10 |
| 5.1. Structura echipei de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului propus (număr, roluri, responsabilități, coordonare) | 5 |
| 5.2. Solicitantul și Partenerii, precum și echipa propusă, au expertiză, motivația și capacitatea necesare derulării proiectului | 5 |
| 6. Aspecte specifice Programului de finanțare | 10 |
| 6.1. Corelarea cu Temele orizontale | 3 |
| 6.2. Corelarea cu Ariile tematice | 2 |
| 6.3. Respectarea și promovarea Principiilor transversale | 3 |
| 6.4. Prin parteneriatul propus, proiectul contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale cu statele donatoare | 2 |
| TOTAL | 100 |

Praguri de evaluare:

Pragul 1: Dacă punctajul total pentru Criteriul 1.1 de evaluare e mai mic sau egal cu 2, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 2: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 1. “Relevanța proiectului” este mai mic sau egal cu 16 puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 3: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 2 – “Metodologia proiectului” este mai mic sau egal cu 21 de puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pentru criteriul 5.2, în cazul organizațiilor nou-înființate sau fără expertiză, se va avea în vedere în evaluare doar motivația și expertiza organizației și a echipei propuse.

În urma evaluării tehnice și financiare va fi întocmit un raport de evaluare care va conține lista tuturor propunerilor de proiecte care au intrat în această etapă și scorul mediu obținut de fiecare dintre acestea, precum și recomandările evaluatorilor. Cererile de finanțare vor fi grupate în raportul de evaluare în două categorii: proiecte propuse spre finanțare, proiecte care nu sunt propuse spre finanțare. Există posibilitatea ca, dintre proiectele propuse spre finanțare, doar o parte să poată fi efectiv finanțate din suma alocată pentru această rundă de finanțare, restul propunerilor de proiect reprezentând lista de rezervă.

6.4 APROBAREA RAPORTULUI DE EVALUARE ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE

Raportul conținând rezultatele evaluării realizate de experții independenți va fi transmis spre aprobare unui Comitet de Selecție în componența căruia se regăsesc experți independenți și reprezentanți ai Operatorului Fondului ONG. În această etapă reprezentanții Punctului Național de Contact, ai Oficiului Mecanismului Financiar precum și ai Ambasadei Norvegiei în România au calitatea de observatori. Rolul Comitetului de Selecție este de a lua decizia finală privind rezultatele procesului de selecție, ținând cont

de scorurile obținute de fiecare Cerere de finanțare în parte, de alocarea financiară aferentă fiecărei Subcomponente și fiecărui tip de granturi.

După aprobarea raportului de evaluare solicitantii vor fi informați individual, în scris, cu privire la rezultatul evaluării propunerii lor de proiect.

În plus, Solicitanții ale căror propuneri de proiecte au fost selectate pentru finanțare vor fi informați privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Vă rugăm să rețineți că decizia Comitetului de Selecție de a respinge o Cerere de finanțare **este definitivă și nu poate fi apelată**.

Data indicativă pentru publicarea deciziei finale a Comitetului de Selecție este ianuarie 2015, dar aceasta poate fi modificată dacă va fi necesar.

6.5 CONTRACTAREA

Toți Solicitanții ale căror propuneri de proiecte sunt recomandate și aprobate pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de atribuire prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente:

- pentru **Solicitant**: copia legalizată a celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii legalizate ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- pentru **Partenerii ONG care solicită parte din finanțarea nerambursabilă**: copia simplă a celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- pentru **Partenerii autorități / instituții publice locale / naționale**: copii ale actelor legislative care au stat la baza dobândirii personalității juridice (după caz, varianta actualizată la data depunerii a legii / regulamentului de funcționare / decretului / deciziei etc);
- pentru **Partenerii străini**: documente traduse în limba română sau engleză (copie sau original) care să ateste faptul că sunt persoane juridice;
- pentru **Solicitant**: o declarație, în original, care să ateste că Solicitantul nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2;
- pentru **Partenerii ONG care solicită parte din finanțarea nerambursabilă**: o declarație, în original, care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2;
- pentru **Partenerii autorități / instituții publice locale / naționale**: un document (decizie, ordin etc) prin care alocă ore suplimentare pentru implementarea activităților prevăzute în proiect / Acordul de parteneriat sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin care degrevează persoanele implicate de anumite sarcini în perioada de implementare a proiectului pentru a putea alocă un număr de ore proiectului din norma obișnuită de lucru și clasele de salarizare;
- pentru **Solicitant**: certificat de cazier fiscal valabil, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- pentru **Solicitant**: certificat de atestare fiscală valabil, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- pentru **Solicitant**: certificat de grefă valabil, în original, emis de Judecătoria competentă sau originalul / copie legalizată după extrasul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat cu maxim 15 zile înainte de data depunerii sale la Operatorul Fondului ONG, din care să rezulte că

organizația care solicită finanțarea nu se află în proces de dizolvare sau că nu a depus cerere în acest sens;

- în cazul proiectelor care includ costuri legate de lucrări de reabilitare: o copie legalizată a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; în plus, în aceste cazuri, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea și orice fel de alte documente care să vină în sprijinul declarației;
- alte documente (dacă este cazul), conform cerințelor din scrisoarea de atribuire (de ex. pentru proiecte care includ costuri legate de extindere, renovare și modernizare un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat conform legislației în vigoare);
- CV-urile tuturor membrilor echipei, mai puțin cele care au fost incluse în dosarul Cererii de finanțare;
- Fișa de identificare financiară, în original, conform unui model care va fi oferit, certificată de banca la care a fost deschis contul în Euro, special pentru proiect.

Dacă va fi cazul, pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în perioada de precontractare pot fi solicitate alte documente suplimentare, inclusiv pentru partenerii care nu solicită parte din finanțarea nerambursabilă.

De asemenea, Operatorul Fondului ONG poate solicita documente suplimentare pentru a clarifica aspecte legate de aplicarea regulilor de "de minimis" stabilite în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele pentru a semna Contractul de finanțare nerambursabilă, îi va fi transmis contractul pentru a-l semna și, după intrarea în vigoare a acestuia, devine Promotor de proiect.

7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare

7.1. RAPORTARE

Pe parcursul implementării proiectului, Promotorii trebuie să transmită spre aprobare următoarele tipuri de rapoarte:

- Raport/rapoarte intermediar/e tehnic/e, raport/rapoarte intermediar/e financiar/e și raport/rapoarte intermediar/e de audit (dacă este cazul), în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare;
- raport final tehnic, raport final financiar și raport final de audit (dacă este cazul), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului;
- Rapoarte statistice de progres pentru perioadele: 1 Ianuarie – 30 Aprilie; 1 Mai – 31 August; 1 Septembrie – 31 Decembrie, în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele vor fi transmise în limba română, împreună cu un rezumat în engleză și întocmite pe formatele furnizate de Operatorul Fondului ONG.

7.2. PLĂȚI

Operatorul Fondului ONG va face plăți către Promotorii de proiect conform graficului de plăți agreat în contractul de finanțare. Astfel, indiferent de valoarea proiectului, graficul de plăți către Promotori este următorul:

- o plată în avans reprezentând 50% din valoarea solicitată spre finanțare va fi efectuată în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare și depunerea unei cereri de plată, în conformitate cu formatul stabilit. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data de începere a implementării proiectului;
- plata tranșei a doua, reprezentând 40% din suma solicitată spre finanțare (sau diferența dintre suma reprezentând 90% din suma solicitată spre finanțare și avansul încasat) se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea Promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), pentru perioada raportată, din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit.
- plata finală, reprezentând balanța rezultată din raportul financiar final se va realiza având la bază următoarele documente:
 - cererea de plată din partea Promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
 - raport tehnic și financiar final, însoțit de raport de audit (dacă este cazul).

7.3. AUDIT

Solicitanților le este permisă includerea în bugetele proiectelor a costurilor aferente auditului financiar. Aceștia vor transmite fiecare raport financiar însoțit de un raport de audit realizat de către un auditor independent acreditat, raport ce va respecta standardele de audit stabilite în termenii de referință publicați în secțiunea Resurse-->Documente utile pe pagina web a Fondului ONG. În acest caz, Solicitanții nu vor avea obligația de a transmite copii ale tuturor documentelor incluse în rapoartele financiare, ci doar a celor solicitate de către Operatorul Fondului ONG.

Partenerii străini ai proiectului pot include în bugetele lor costuri de audit. Opinia dată de auditorul străin va fi satisfăcătoare pentru a certifica faptul că toate cheltuielile respectă legislația națională și procedurile din Ghidul Solicitanților.

Suma bugetată pentru costuri de audit nu trebuie să depășească 3,5% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

8. ANEXE

Cererea de finanțare (Anexa 1)

Bugetul proiectului (Anexa 2)

Declarația Solicitantului (Anexa 3)

Acordul/urile de parteneriat (Anexa 4)

Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG (Anexa 5)

Graficul de activități al proiectului (Anexa 6)

Contractul de finanțare nerambursabilă și anexele sale

TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate ale Fondului ONG

| Rezultate așteptate | Indicatori | Atinși prin următoarele componente* | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 1. Promovarea cetățeniei active | Număr de persoane implicate regulat în activități de voluntariat în cadrul ONG-urilor | DA | NU | NU | NU | NU |
| | Număr de cetățeni care participă la activități organizate de ONG-uri | DA | DA | DA | DA | DA |
| | Dovada creșterii implicării cetățenilor în luarea deciziilor publice (petiții, cereri de informații publice, participarea la consultări publice / dezbateri cu decidenți) | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de voluntari implicați în programe de voluntariat | DA | NU | NU | NU | NU |
| | Număr de proiecte ce implică lucrul direct cu voluntari | DA | DA | DA | DA | DA |
| | Număr de acțiuni / proiecte susținute ale ONG-urilor ce presupun implicarea cetățenilor - acțiuni comunitare, campanii de advocacy, guvernare participativă, inițiative de auto-ajutorare și activități publice ale ONG-urilor | DA | DA | DA | DA | DA |
| | Număr de cetățeni care nu fac parte dintre angajații ONG-urilor (de exemplu membrii ONG-urilor, comunitatea) direct implicați în proiectele finanțate - inclusiv în activități de informare / conștientizare, educație | DA | DA | DA | DA | DA |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 2. Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională | Număr de ONG-uri care înregistrează o creștere a implicării în politici publice și luarea deciziilor cu autoritățile locale, regionale și naționale | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de consultări publice sau consultări ale ONG-urilor organizate | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de interacțiuni (consultări, dezbateri publice, petiții, solicitări de informații publice) între autoritățile publice și ONG-uri, privind politicile publice | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de rapoarte asupra politicilor publice de interes local, regional sau național | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de ONG-uri ce propun acțiuni și amendamente asupra propunerilor guvernamentale sau a regulamentelor și deciziilor existente la toate nivelurile (local, regional, național) | DA | DA | DA | NU | DA |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 3: Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și/sau național | Număr de parteneriate dezvoltate, demonstrând practici de lucru eficiente | DA | DA | DA | DA | NU |
| | Număr de autorități publice / instituții guvernamentale implicate în parteneriate cu ONG-urile în cadrul proiectelor finanțate | DA | DA | DA | DA | NU |
| | Număr de parteneriate noi, încheiate cu parteneri noi | DA | DA | NU | DA | NU |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 4. Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului | Număr de ONG-uri a căror activitate este centrată pe lucrul cu grupurile minoritare (ex: grupuri etnice minoritare incluzând populația roma, refugiați și solicitanți de azil; femei, grupuri LGBT) | DA | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de procese / chemări în judecată / recursuri aduse de către ONG-uri în fața instanțelor judecătorești (inclusiv celor internaționale) | DA | DA | DA | DA | DA |
| | Număr de ONG-uri ce abordează teme legate de combaterea hărțuirii sexuale, a traficului de persoane, a violenței împotriva femeilor | DA | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de proiecte ce abordează promovarea și protecția drepturilor omului și a valorilor democratice în planurile de acțiune și în cadrul activităților | DA | DA | NU | DA | DA |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Număr de proiecte care urmăresc combaterea rasismului, xenofobiei și discriminării | DA | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de proiecte care implică tinerii în combaterea discursului instigator la ură (hate speech) și a infracțiunilor generate de ură (hate crime) și în dezvoltarea de răspunsuri pozitive care încurajează toleranța / înțelegerea multiculturală (abordând rasismul, extremismul, homofobia, antisemismul, xenofobia și discriminarea) | DA | DA | NU | NU | NU |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 5. Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog | Număr de inițiative și practici care urmăresc schimbări legislative sau de politici, adresate de ONG-uri | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de ONG-uri implicate în monitorizarea și influențarea politicilor și practicilor autorităților naționale, regionale și locale, prin dialog centrat pe politici publice și prin campanii publice | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de ONG-uri care folosesc strategii și instrumente de advocacy diverse, cum ar fi campaniile publice | DA | DA | DA | NU | DA |
| | Număr de ONG-uri implicate în oportunități de învățare în domeniul advocacy | DA | DA | DA | NU | DA |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 6. Dezvoltarea de rețele și coaliții ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat | Număr de rețele / platforme / coaliții ale ONG-urilor, înființate și/sau active | DA | DA | NU | NU | DA |
| | Număr de proiecte care conțin activități de dezvoltare și consolidare de coaliții, parteneriate și rețele | DA | DA | NU | NU | DA |
| | Număr de ONG-uri, inclusiv organizații mici (grassroots), implicate în rețele și parteneriate mai largi ale ONG-urilor | DA | DA | DA | NU | DA |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 7. Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru sectorul neguvernamental | Număr de ONG-uri ce au obținut noi surse de finanțare | DA | NU | NU | DA | DA |
| | Număr de organizații mici / grassroots ce demonstrează capacități sporite în ceea ce privește sustenabilitatea și extinderea activităților | DA | NU | NU | DA | DA |
| | Număr de inițiative care urmăresc creșterea sustenabilității financiare a ONG-urilor | DA | DA | NU | DA | DA |
| | Număr de planuri de activitate ale ONG-urilor, centrate pe procesele de monitorizare și evaluare ale activității generale | DA | DA | DA | DA | DA |
| | Număr de inițiative ale ONG-urilor care încurajează luarea deciziilor în mod participativ în organizații | NU | NU | NU | NU | DA |
| | Număr de profesioniști angajați ai ONG-urilor care acumulează competențe în domenii cheie, necesare dezvoltării organizațiilor | DA | DA | DA | DA | DA |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 8. Creșterea contribuției la dezvoltarea durabilă | Număr de proiecte ale ONG-urilor care contribuie la dezvoltarea durabilă locală, regională sau națională și la creșterea implicării cetățenilor | NU | NU | DA | NU | NU |
| | Număr de cadre didactice și elevi / studenți implicați în activități de educație de mediu | NU | NU | DA | NU | NU |
| | Număr de ONG-uri implicate în promovarea și implementarea de acțiuni de dezvoltare durabilă | NU | NU | DA | NU | NU |
| | Număr de cetățeni implicați în acțiuni de dezvoltare durabilă | NU | NU | DA | NU | NU |
| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
| REZULTAT AȘTEPTAT 9. Creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale și de bază către grupurile țintă menționate | Număr de beneficiari ce accesează servicii de bază în zone defavorizate / dezavantajate | NU | NU | NU | DA | NU |
| | Număr de servicii sociale și de bază nou create pentru a adresa nevoile grupurilor țintă definite | NU | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de beneficiari noi de servicii sociale și de bază deserviți ca urmare a creșterii capacității ONG-urilor | NU | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de servicii sociale și de bază acreditate ale ONG-urilor, susținute prin Fondul ONG | NU | DA | NU | DA | NU |

| Rezultate așteptate | Indicatori | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 |
|---|---|----|----|----|----|----|
| REZULTAT AȘTEPTAT 10. Creșterea capacității grupurilor vulnerabile | Număr de ONG-uri ce furnizează servicii sociale și de bază care iau feedback de la beneficiari la un interval de minim 6 luni | NU | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de inițiative ale ONG-urilor care implică grupuri vulnerabile în planificarea și implementarea activităților | DA | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de persoane din grupurile vulnerabile implicate direct în evaluarea serviciilor | NU | DA | NU | DA | NU |
| | Număr de cetățeni aparținând grupurilor vulnerabile, care participă la activitățile comunității și/sau la luarea deciziilor publice | DA | DA | NU | NU | NU |
| *Componente: C1. IMPLICARE; C2. JUSTIȚIE SOCIALĂ; C3. DEZVOLTARE DURABILĂ; C4. SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ; C5. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. REȚELE ȘI COALIȚII | | | | | | |